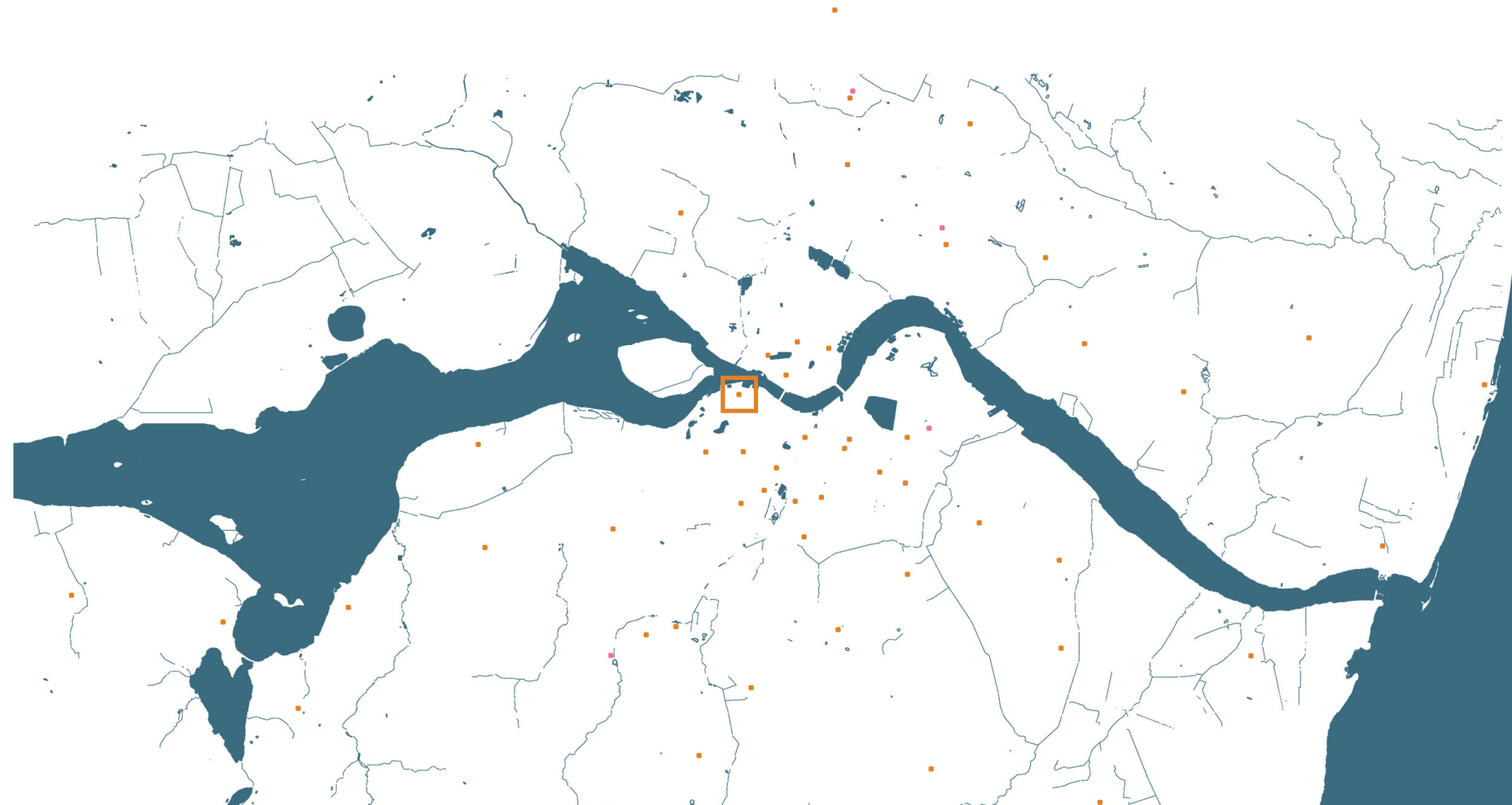


UDVIKLINGS- OG INVESTERINGSPLAN FOR AALBORG KOMMUNES SKOLER

VESTERKÆRET SKOLE // 2015



BESKRIVELSE

VESTERKÆRETS SKOLE

FAKTA

Adresse	Vesterkærrets Skole Skydebanevej 1 9000 Aalborg
Telefon	9982 8488
E-mail	vesterkaeretsskole@aalborg.dk
Web	http://www.vesterkaeretsskole.dk

Skoleleder	Torben Odgaard
-------------------	----------------

Antal elever	357
---------------------	-----

Antal klasser	18
----------------------	----

Antal klassetrin	10
-------------------------	----

Antal Spor	2
-------------------	---

Anden faktuel oplysning.

(Profilskole eller anden faktuel oplysning)

Vision
Pædagogisk fyrtårn i Aalborg kommunale skolevæsen
Mission
Alle elever bliver set, hørt, forstået – og udfordret tilpas
Faglighed og trivsel vægtes højt,Trivselsmål, Læringsmål, Mål elevens alsidige udvikling
Skolen er på forkant med udviklingen
Skolen omtales i medier – og er et positivt aktiv på sociale medier
Inddragende mødekultur på alle niveauer
Elevtallet stiger – gode historier om særdeles god praksis smitter

Generel beskrivelse af skolen

Skolens vision er at skabe ”Byens bedste skole”. Værdibaseret skole, som i al sin virke tager udgangspunkt i fem værdier:
- Trivsel
- Ansvarlighed
- Selvværd
- Udvikling og
- Kulturel bevidsthed

Værdierne omfatter alle i organisationen, både børn og voksne. De voksne er ansvarlige for at værdierne er tydelige i undervisningen og fritidsaktiviteterne, men eleverne og forældrene er også ansvarlige for at leve op til dem. Personalet arbejder i selvstyrende team, og vi arbejder på at blive en ”Lærende Organisation” (DLO). Dette mener vi er en forudsætning for at leve op til folkeskoleloven og vore værdier og vores målsætning. Derfor har vi en forventning om at alle, både som individer og som team, forsøger at leve op til at:

- Være bevidst om organisationens værdigrundlag
- Forholde sig kritisk reflekterende til sin egen praksis
- Udbrede ”best practice” gennem kollegalæring
- Arbejde med målsætning, handleplaner og evaluering som afsæt for forandringer
- Bryde med tidligere antagelser og udvikle nye og bedre læringsperspektiver
- Skabe rum og give ansvar til alle medarbejdere i organisationen

Udgangspunktet for arbejdet er en anerkendende måde at møde børn og voksne på. Hvordan understøtter vi, at børn og unge udvikler selvstændighed og livsduelighed? Skolens mål: Det er Vesterkærrets Skoles mål, at vore elever forlader skolen som ansvarlige, livsduelige mennesker med et højt selvværd, en god faglig viden samt en stor forståelse for både den

danske og andre kulturer. For at nå dette mål udarbejder hver afdeling – DUS, indskoling, mellemtrin og udskoling – sine delmål med udgangspunkt i de enkelte elevers modenhed, kompetencer, faglig udvikling m.m. Afdelingernes målsætninger lægger vægt på processen, de bløde værdier og en høj faglighed.

Generel beskrivelse af bygningsmassen

Vesterkærrets Skole er Aalborgs vestbyskole, placeret mellem store grønne områder og gode idræts- og fritidsfaciliteter. Bygningen er opført i to etager i forskudt plan og rummer i nordfløjen hovedsageligt hjemklasseklasselokaler og håndværk og design. Vestfløjen rummer administration og øvrige faglokaler.

Skolen har indrettet et multirum med mulighed for at samle mange elever og afholde f.eks. forældremøder. Lokalet er indrettet med multimediefaciliteter, så det kan udnyttes endnu mere i mange sammenhænge. Det er vigtigt for os at de fysiske rammer er så fleksible som muligt og giver en mangfoldighed af muligheder, så de kan anvendes såvel i undervisningstiden som i DUS-tiden. Vi betragter også udeområdet og nærmiljøet som et fysisk rum vi gør brug af.

Skolen er tosporet med 357 elever fra børnehavehaveklasse til 9. klasse samt en skolefritidsordning – DUS – med 142 børn. Elevtallet er for tiden ret stabilt. Vesterkærrets Skole er opført i årene 1952 til 1955. Vores indskolingsafdeling, som er placeret i underetagen, er for nogle år siden blevet indrettet med fleksible læringsmiljøer. Mellemtrin og udskoling bliver indrettet på sammen måde som led i en renovering af skolen i 2015-16.

Personalet på skolen består af 4 ledere, 28 lærere og 14 DUS-medarbejdere. Hertil kommer en sekretær, en kontorassistent, en teknisk serviceleder og dennes assistent samt seks rengørings- assistenter. Personalelisten kan ses

på skolens hjemmeside. Udover denne faste stab beskæftiger skolen et skiftende antal lærer- og pædagogpraktikanter og vikarer. Vesterkærrets Skole rummer siden 1997 et integreret tilbud til elever med astma- eller allergiproblemer fra hele kommunen. Se mere om tilbuddet på skolens hjemmeside.

Tilgængelighed

I forbindelse med renoveringen af skolen i 2015-16 bliver der etableret en elevator som har stop på alle etager

Generelle tiltag

Som tidligere beskrevet er der en moderniseringsproces i gang m på Vesterkærrets Skole, der beskriver hvorledes skolens fysiske rammer kan optimeres for at understøtte de aktiviteter der foregår i de forskellige afdelinger.

Det vurderes at der er god overensstemmelse mellem skolens vision og det konkrete moderniseringsprojekt, der allerede er planlagt og påbegyndes inden længe.

For at optimere de tiltag men gør i forbindelse med modernisering af de fysiske rammer, vil det være nødvendigt at udarbejde et møbleringskoncept, der understøtter differentieret undervisning og læring.

BASISOMRÅDER

INDSKOLING & DUS 1

Hjemklasselokaler

Indskolingen blev renoveret 2006 hvor der blev etableret fleksible læringsmiljøer, således at en årgang deler om tre af de oprindelige lokaler. Klasserne har to hjemlokaler og et fælleslokale imellem hver. Der er i alt 8 lokaler på 8mx6,10 m med tre vinduer i hver. Heraf to lokaler med dobbeltdøre. Fælles garderobe i kælderen.

Det er vigtigt for os, at de fysiske rammer er så

fleksible som mulige og giver en mangfoldighed af muligheder, så de kan anvendes såvel i undervisningsdelen som i DUS-tiden. Vi betragter også udeområdet og nærmiljøet som et fysisk rum vi gør brug af:
- Fleksibel indretning af rummene
- Allergivenlige rum
- Computere og wii kan bruges i alle rum (mobile)
- Forandring af rum, der kan indbyde til lege, diverse aktiviteter, læringsrum osv
- Brug af andre faglokaler på skolens område, gymnastiksal, musikrum osv
- Legepladsen/motoriktårnet, grønne områder til hulebygning, bålplads, fodboldspil, bevægelse, leg og udforskning
- DUS’ens båd, hus i Skurbyen, ture i nærområdet kan være tur til fjorden, marinemuseet, skrammellegepladsen, Haraldssund, Frejas baner, travbanen, friluftsbadet, biblioteket. Jiu-jitsu klubben, Rideskolen.

Grupperum/aflastningsrum

DUS og undervisningsdel anvender de samme lokaler. Der er indrettet to lokaler med køkkenfaciliteter som også anvendes af alle. Køkkenfaciliteterne er meget nedslidte udskiftning. Til hver årgang er der et fælles område som kan benyttes som grupperum og for DUS’en indrettet med forskellige aktivitetsmuligheder. Der er på hver etage tre store indendørs gennemgangsrum med store glaspartier som benyttes af elerne som grupperum.

Fælles opholdsrum

Ud over kantinen i kælderen og idrætssalene, er der ikke noget fælles opholdsrum på skolen.

Toiletter

Der er i alt 9 nyrenoverede toiletter som er fordelt indskolingens basisområde.

BESKRIVELSE

Garderobe

Garderoberne er for indskolingen placeret i kælderen. For de øvrige klasser er der garderober på gangene ved de enkelte klasselokaler.

DUS

I DUS-Vesterkæret arbejder vi ud fra de i ”Indholdsplan for DUS” udarbejdede retningslinjer. Det betyder, at der udarbejdes pædagogiske årsplaner for den enkelte årgang og individuelle udviklingsplaner for det enkelte barn, hvor man kan se, hvordan man på de enkelte årgange arbejder med punkterne i indholdsplanen (se bilag). Elektroniske skabeloner.

Hvert team arbejder med børns personlige udvikling. Vi tager udgangspunkt i det enkelte barn og den aktuelle børnegruppe. Emner er blandt andet: tryghed, venskaber, ansvar og respekt for hinandens værdier og barnets selvværd og selvtillid. Ansvarlig: årgangsteamet og de enkelte pædagoger

Dussen arbejder ud fra barnets interesser. Det vil sige, at fokus er barnets stærke sider. Vi vil styrke barnets selvværd og selvtillid og dermed barnets personlige udvikling.

Dussen skal medvirke til, at barnet gennemgår en social udvikling. Børns evne til at have empati, ansvar og tolerance, samt at kunne forstå normer, er vigtige evner for at indgå i sociale fællesskaber. Evnen til at indgå i sociale fællesskaber er en forudsætning, da samfundsudviklingen betyder sammensatte familier, forholden sig til forskellige sociale virkeligheder og etniske tilhørsforhold samt et omskifteligt arbejdsmarked. Ansvarlig: årgangsteamet.

Vi skal styrke barnets sprog og kommunikation. Det gør vi bl.a. ved at sætte ord på ukendte begreber. Vi viser barnet sprogets mangfoldighed ved at vise film, læse bøger og se teater. Ved at have forskellige nationaliteter i

Dussen, oplever barnet fremmede måder at kommunikere på. Især i konfliktsituationer bruger vi samtlige spektre af kommunikation, såvel verbal som non verbal. Ansvarlig: det enkelte team.

Vi styrker barnets sundhed ved at skabe mulighed for, at barnet får alsidige bevægelsesmæssige succesoplevelser samt ved at skabe en bevidsthed/bevidstgørelse af almen sundhed. Det gør vi ud fra en holdning om vigtigheden af en tidlig indsats i forhold til forebyggelse af inaktivitet og dårlige kostvaner. Derfor vil vi nogle gange tilbyde sund mad. Derudover vil vi benytte os af skolens gymnastiksale samt Dussens udenomsarealer.

Vi giver barnet indblik i kulturelle udtryksformer og værdier ved at afholde tilbagevendende arrangementer. Desuden bruger vi vores kulturs mærkedage ved at fremhæve aktiviteter, der understøtter disse dage.

For at barnet får en følelse af at være en værdifuld deltager i et socialt, kulturelt og demokratisk samfund, vægter vi børnemøder højt. Det enkelte barn bliver her set og hørt af gruppen. Ansvarlig det enkelte team. Vi udvikler børns kendskab til naturen ved at arrangere ture ud i nærmiljøet. Dussens beliggenhed er ideel til at foretage ture ud i såvel dyrket som ikke dyrket land. Nærheden til Limfjorden udnytter vi til kombinerede sejl- og fisketure. Ansvarlig: det enkelte team.

Hvert skoleår starter teamet for det enkelte klassetrin med at udarbejde en årsplan, af hvilken årets fokuspunkter for netop denne gruppe børn fremgår. Derudover udarbejdes midt i året en individuel udviklingsplan til hvert barn. Denne udviklingsplan danner grundlag for den årlige forældresamtale vi tilbyder. Derudover har vi i børnehaveklassen og ved modtagelse af nye børn en samtale kort efter skolestart under mottoet: ”Kom og fortæl om dit barn”. Såvel årsplanen som udviklingsplanerne er de

enkelte medarbejderes arbejdspapirer og dialog redskab. De anvendes på teamets møder. De er med til at fastholde os i vores pædagogiske hverdag og bruges som grundlag for forældredialog. Derfor er de en garanti for en løbende evaluering. Årsplaner lægges på nettet hvert år. Den enkelte medarbejder er ansvarlig for årsplanerne.

Fokuspunkter for indskoling/DUS

- Møbleringskoncept

Tiltag

Der foreslås ingen bygningsmæssige ændringer i indskolingen. Dog er der behov for at man overvejer hvordan man fremover møblerer indskolingen, så man imødekommer nye undervisningsprincipper og elevernes individuelle læringspræferencer.

MELLEMTRIN & DUS2

Hjemklasselokaler

Der er pt. 6 klasser placeret på mellemste etage (4.-6. klasse). Der er 8 lokaler på 8m x 6,10 m. Et af lokalerne anvendes som grupperum/ forberedelseslokale for lærerne på mellemtrinet.

Grupperum/aflastningsrum

Der er ikke gruppe/aflastningsrum, men det indtænkes i forbindelse med renoveringen af de to øverste etager.

Fælles opholdsrum

Ikke noget fælles opholdsrum. Eleverne kan være inde i pauserne i deres hjemlokale. Der er også mulighed for at benytte spisekælderen som gruppearbejdsplads

Toiletter

Der er 7 toiletter fordelt på mellemtrinet (1. sal)

DUS

Eleverne fra 4. årgang benytter Fritidscenter Vesterkæret efter skoletid.

Fokuspunkter for mellemtrin/DUS

- Møbleringskoncept

Tiltag

Det foreslås at de bygningsmæssige ændringer følger den forestående plan for moderniseringen af dette område. I forbindelse med indretning af lokalerne er der behov for at definere hvorledes møbleringskonceptet understøtter de tanker der indledningsvist er gjort sig. Umiddelbart er der ikke den store rumlige differentiering af læringsmiljøerne hvilket kræver noget særligt at de forskellige møbler der indarbejdes efterfølgende.

UDSKOLING

Hjemklasselokaler

Der er placeret 6 klasser i lokalerne på øverste gang på 7.-9. årgang. Lokalerne er 8m x 6.10m. Der er 3 vinduer i hvert lokale. Et af lokalerne er et dobbeltlokale som kan benyttes som grupperum.

Grupperum/aflastningsrum

Der er ikke gruppe/aflastningsrum til alle klasser, men det indtænkes i forbindelse med renoveringen af de to øverste etager. Der er et lokale er indrettet som dobbeltlokale som kan bruges som grupperum. Der er på hver etage tre store indendørs gennemgangsrums med store glaspartier som benyttes af eleverne som grupperum.

Fælles opholdsrum

Ikke noget fælles opholdsrum. Eleverne kan være inde i pauserne i deres hjemlokale. Desuden kan kantinen (kælderen) benyttes som grupperum/ aflastningsrum og som fælles opholdsrum.
Toiletter

Der er 8 toiletter til udskolingen

Garderobe/Lockers

Garderoberne for eleverne er på gangen hvor der kan hænges jakker mv.

Fokuspunkter for udskoling

- Etablering af fagorienterede lokaler
- Fællesarealer

Tiltag

I udskolingen foreslås det at de traditionelle hjemklasselokaler elimineres og ar der i stedet arbejdes med lokaler der er orienteret mod et specifikt fag- eller aktivitetsområde.

Udover nogle åbninger mod fællesarealerne, foreslås der ingen bygningsmæssige ændringer i udskolingens lokaler. Dog er der behov for at man overvejer hvordan man fremover møblerer udskolingen, så man imødekommer nye undervisningsprincipper og elevernes individuelle læringspræferencer.

AULA/SAMLINGSRUM FOR HELE SKOLEN

Der er mulighed for at samles i de to idrætssale og i spisekælderen. Der er et stort behov for en samlingssal for hele skolen. Der er udarbejdet nogle forslag til en sådan tilbygning mellem de to idrætssale, men projektet kan pt ikke finansieres og er ikke med i renoveringsplanerne.

Tiltag

Der foreslås ingen bygningsmæssige ændringer i forbindelse med samlingsarealerne for skolen.

FAGOMRÅDER

Det humanistiske fagområde

Undervisningen på dette område er den del af den undervisning der i øvrigt foregår i klasselokalerne. Der er ikke indrettet særlige lokaler til fagene indenfor dette område.

BESKRIVELSE

Tiltag

I forbindelse med etablering af fagorienterede undervisningslokaler i udskolingen foreslås det, at der etableres et lokale som understøtter dette fagområde.

Det praktisk/æstetiske fagområde

Der er indrettet lokaler til hjemkundskab håndarbejde, sløjd og billedkunst. Der er ikke indrettet lokaler specielt til faget håndværk og design som er en del af skolereformen, men er indtænkt ifm. renoveringen af skolen i 2015-16

Tiltag

Det foreslås at man følger de planer der er gjort ifm. Den forestående renovering.

Det kropslige/musiske fagområde

Skolen råder over to idrætssale, men er nødt til at låne idrætshaller til de store elever, da salene er for små til mange af de aktiviteter der er behov for ikke mindst ifm med at idræt er blevet et prøvefag på 9. årgang. Der er indrettet et musiklokale på skolen. I forbindelse med renoveringen er der indlagt en option til renoveringen som inkluderer renovering/flytning af disse lokaler.

Tiltag

Udover de planlagte tiltag ifm. den forestående renovering, foreslås der ingen ændringer af de bygningsmæssige rammer.

Det naturfaglige fagområde

Der er indrettet faglokaler til naturfagene i fysik/kemi og biologi.

Tiltag

Lokalerne til naturfag er velfungerende og der foreslås derfor ingen bygningsmæssige tiltag.
Skolens læringscenter/bibliotek
Skolens pædagogiske læringscenter ligger på 1. sal i vestfløjen af skolen og er 19m x 6,5 m.

Tiltag

Læringscenteret er visuelt afskåret fra skolens fællesarealer. Det foreslås at der etableres bedre adgang til læringscenteret og at overgangen mellem gangareal og læringscenter gøres mere flydende. For at få et velfungerende læringscenter, er det nødvendigt at udskifte det eksisterende inventar og gentænke møbleringskonceptet i området.

SKOLEN SOM ARBEJDSPLADS

Møderum

Der er et fælles personalerum (16m x 6,5 m)på 1. sal i vestfløjen og to mindre møderum i den gl. tandlægeklinik.

Forberedelsesrum

Der er forberedelsesfaciliteter til alle medarbejdere. Lærerne har to forberedelseslokaler i vestfløjen på 1. sal og et teamlokale til indskolingsteamet. I nordfløjen er der planlægningslokale og teamrum til mellemtrinnet på 1. sal. Udskolingen har forberedelseslokale på 2. sal og et mindre grupperum. DUS personalet har planlægningslokale og opholdsrum i stuen i vestfløjen.

Personalefaciliteter

Skolen har et velfungerende personalerum.

Administration

Administrationen er placeret i vestfløjen med hovedkontor i stueetagen (skoleleder, viceskoleleder og administrativt kontor), pædagogisk leder er placeret i gl. tandlægeklinik på første sal i vestfløjen og tekninsk serviceleder er placeret på 1. sal i nordfløjen. Hans kontor flyttes til depot ved hovedkontoret som indrettes som kontor for teknisk serviceleder

Tiltag

Skolen har generelt velfungerede

personalefaciliteter og derfor foreslås ingen bygningsmæssige ændringer inden for området.

UDERUMMET

Udendørs værkstedsområder

Der er ikke etableret udendørs værkstedsområder.

Arealer med dyrkningsmuligheder/drivhuse

Der er ikke etableret områder for dyrkning eller opsætning af drivhuse

Idrætsfaciliteter

Der er ingen idrætsorienterede uderum.

Overgange ude-inde

Overgangen mellem ude og inde sker kun mellem de store opgangsrum.

Tiltag

Der foreslås ingen tiltag i forbindelse med udemiljøerne.

FOTOREGISTRERING



Niche på gang



Klatrerum



Sløjd



Fællesareal



Garderobe



Gangareal



Klasselokale



Fællesareal



Læringscenter



Gymnastiksal



Forberedelse



Madkundskab



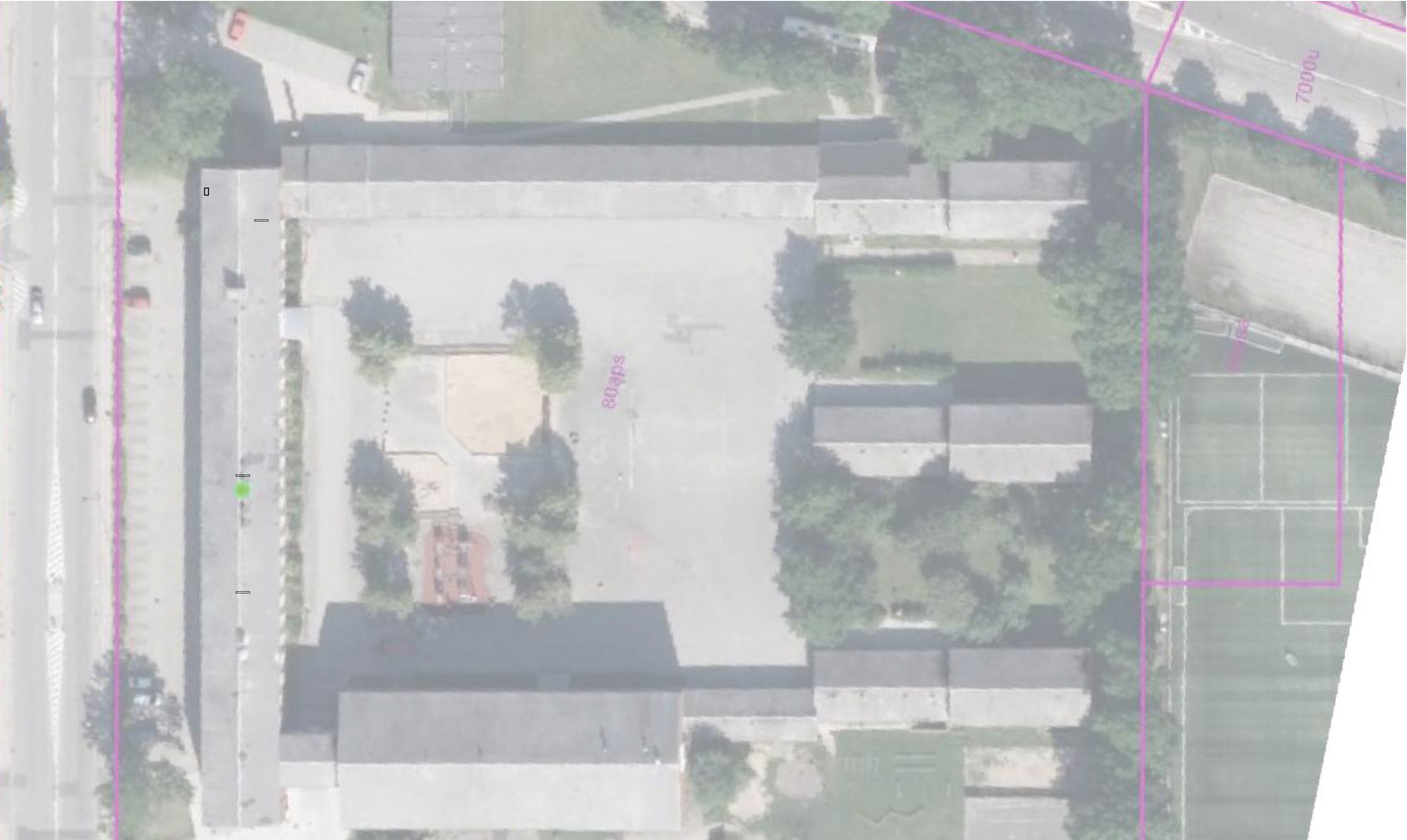
Musik

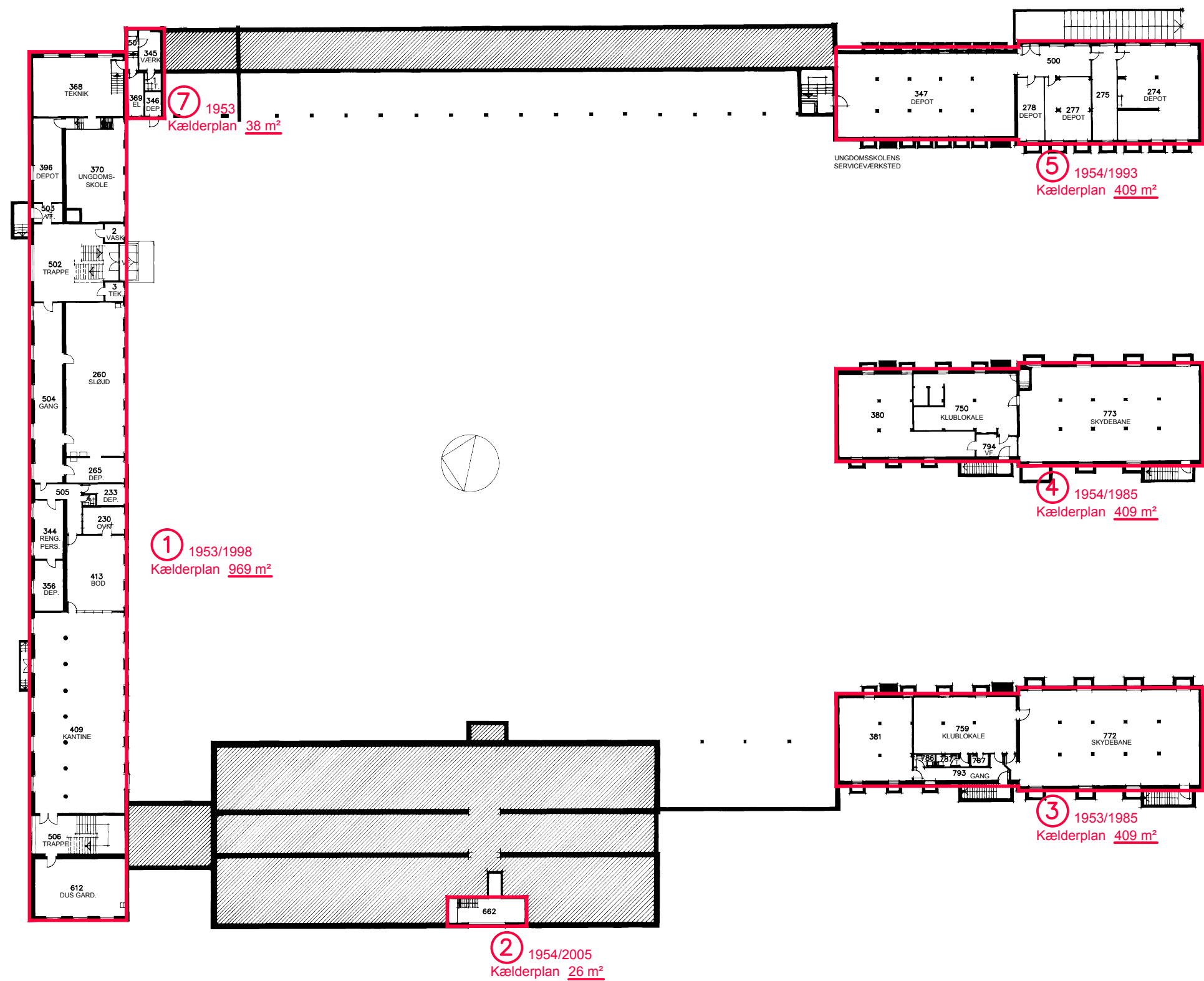


Fysik

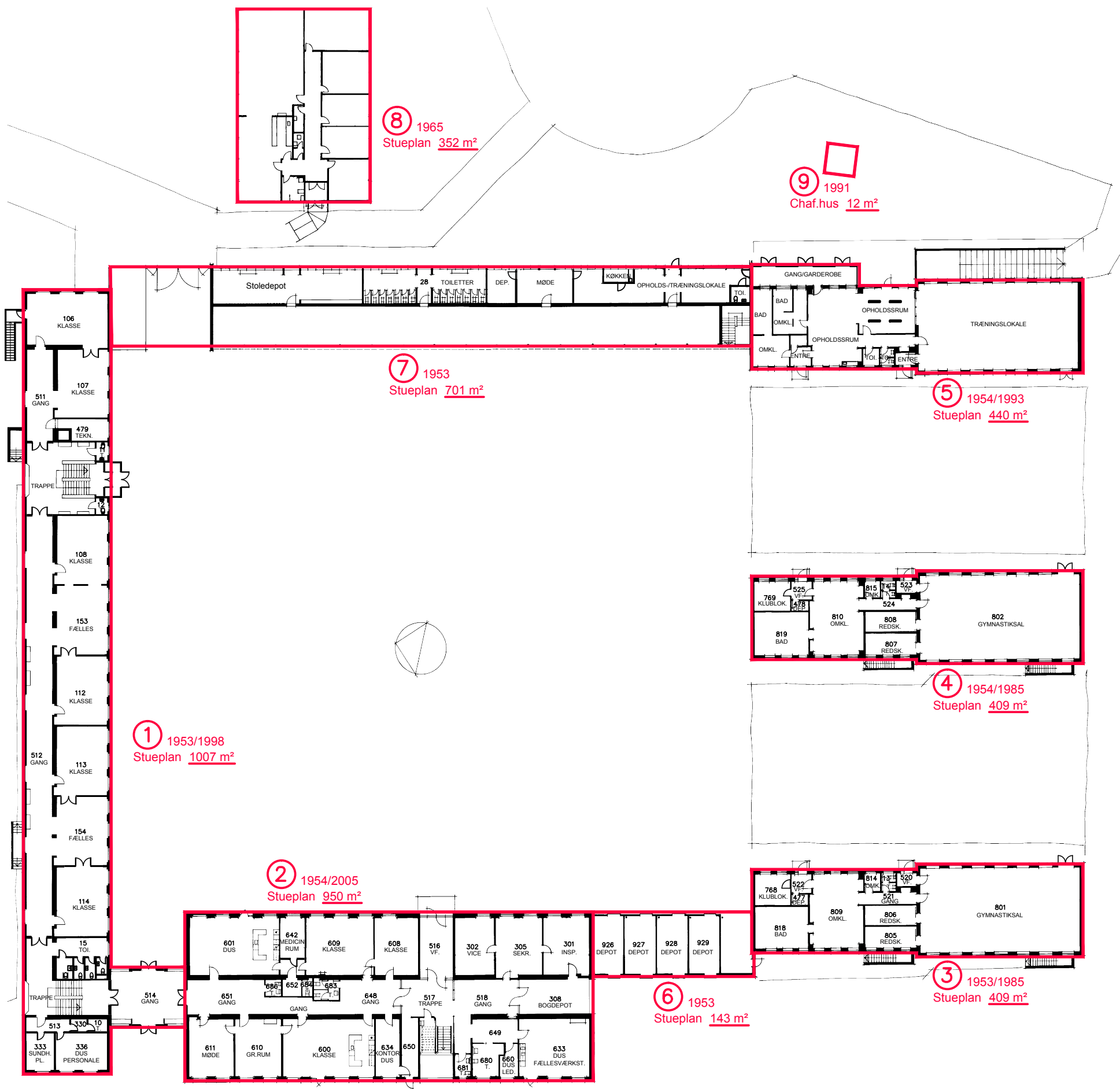


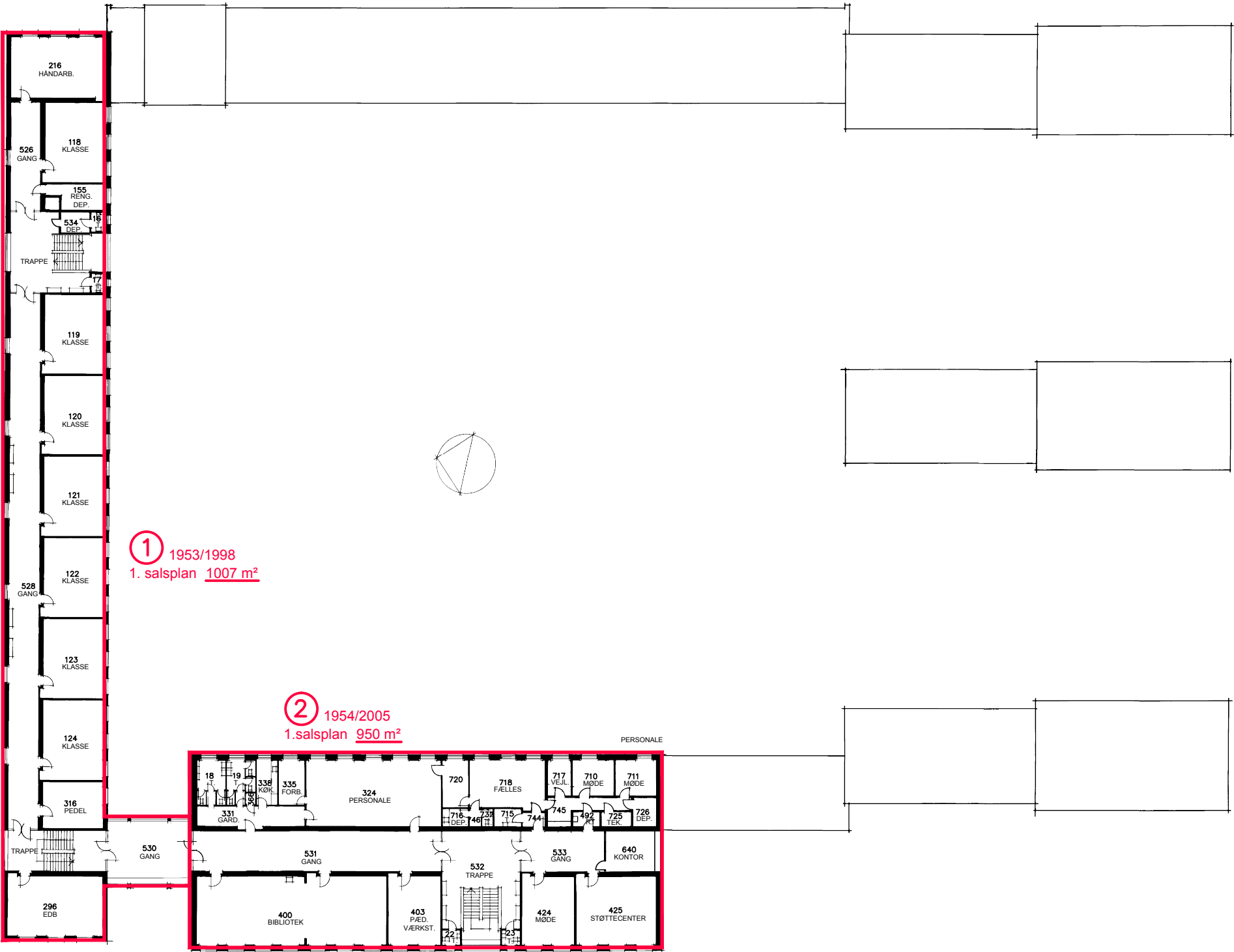
Fællesareal mellem bygninger

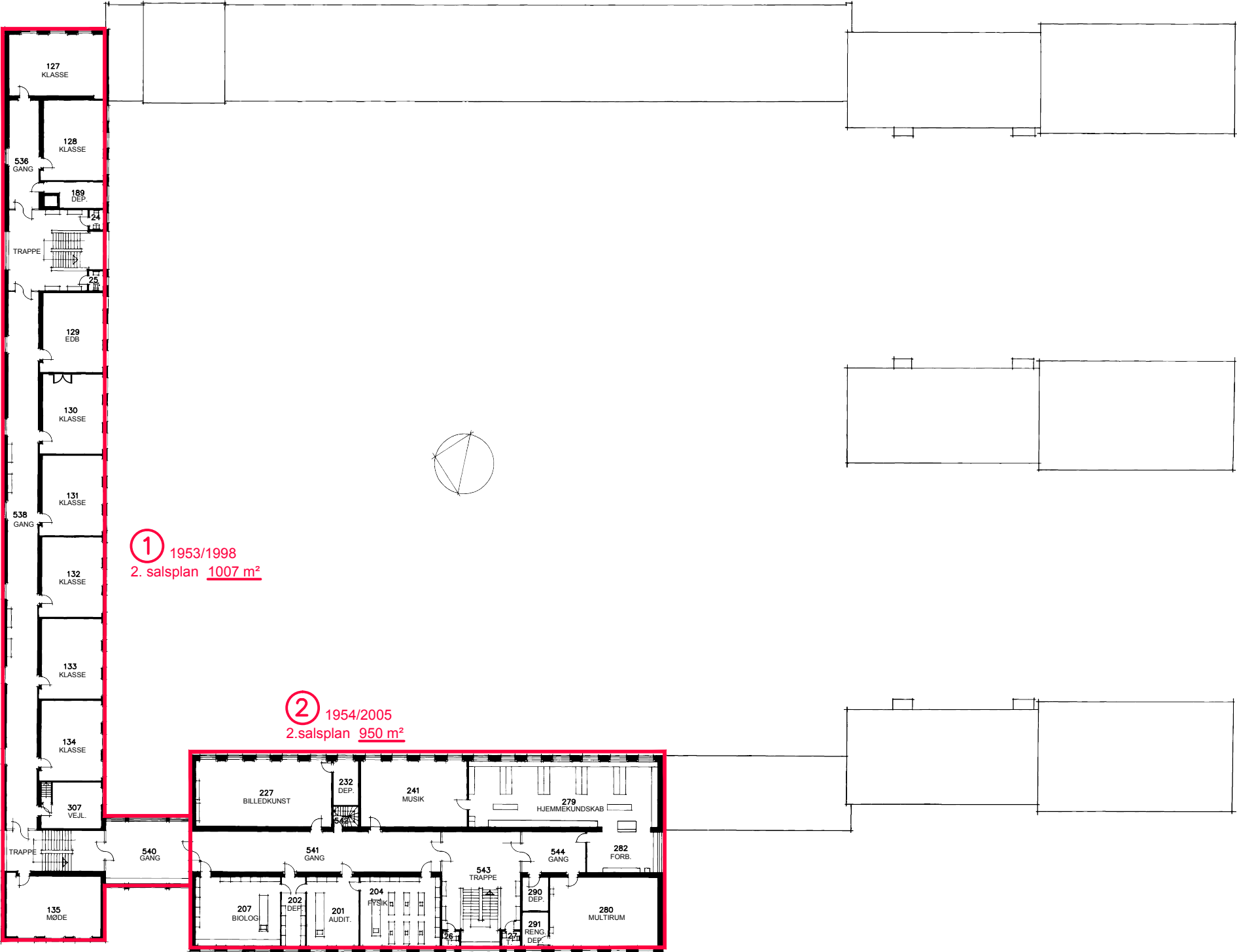




BYGNINGSAFSNIT

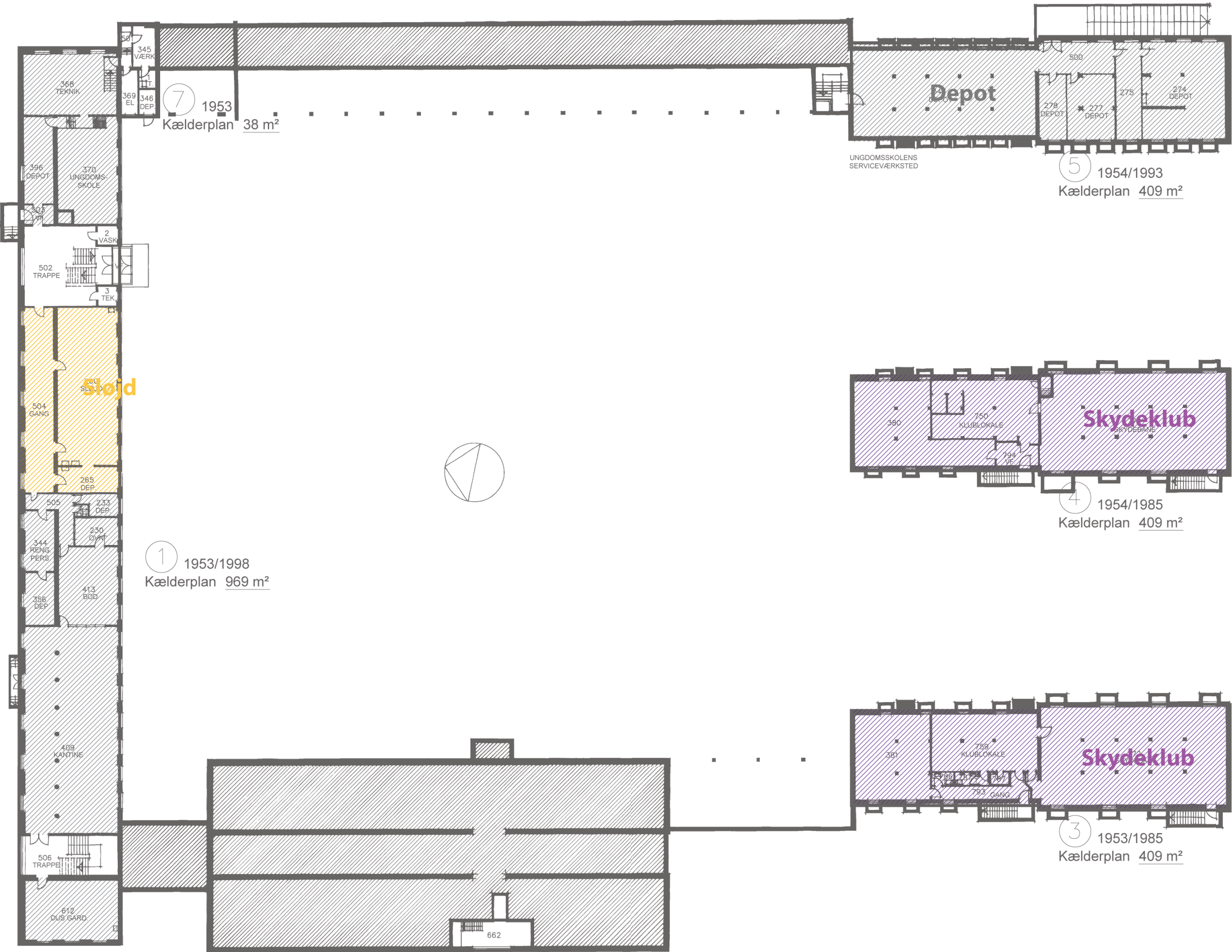






NUVÆRENDE FORHOLD

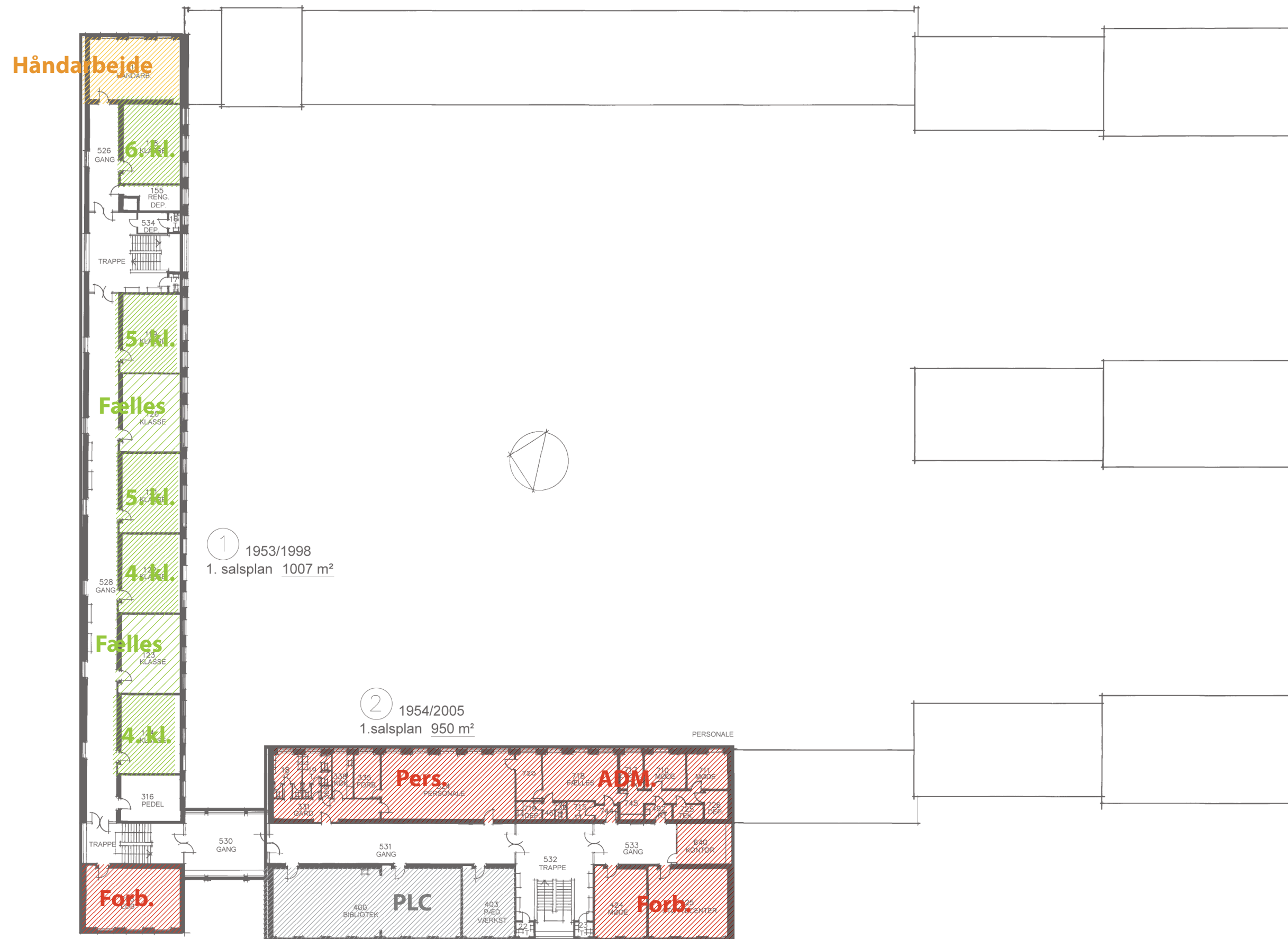
- INDSKOLING / DUS1
- FÆLLESAREAL / DUS1
- SPECIALKLASSE
- MELLEMTRIN / DUS2
- FÆLLESAREAL / DUS2
- SPECIALKLASSE
- UDSKOLING
- FÆLLESAREAL
- SPECIALKLASSE
- FAGOMRÅDER
- FÆLLESAREAL
- ADM./PERSONALE
- FÆLLESAREAL
- TOILETTER / BIRUM
- EKSTERNE BRUGERE



NUVÆRENDE FORHOLD



NUVÆRENDE FORHOLD



NUVÆRENDE FORHOLD

- INDSKOLING / DUS1

FÆLLESAREAL / DUS1

SPECIALKLASSE
- MELLEMTRIN / DUS2

FÆLLESAREAL / DUS2

SPECIALKLASSE
- UDSKOLING

FÆLLESAREAL

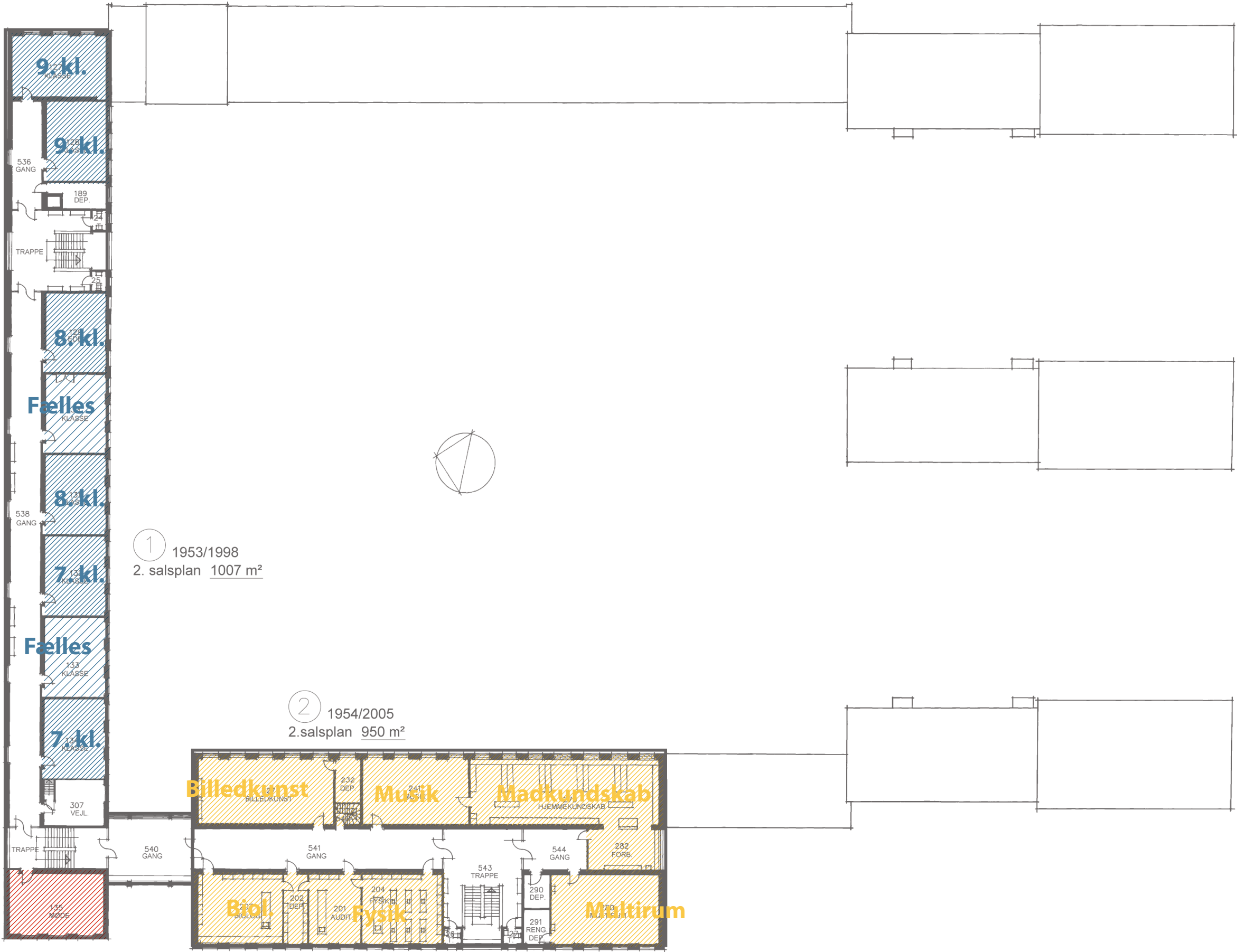
SPECIALKLASSE
- FAGOMRÅDER

FÆLLESAREAL

ADM./PERSONALE
- FÆLLESAREAL

TOILETTER / BIRUM

EKSTERNE BRUGERE



UDVIKLINGSPLAN

- INDSKOLING / DUS1

FÆLLESAREAL / DUS1

SPECIALKLASSE
- MELLEMTRIN / DUS2

FÆLLESAREAL / DUS2

SPECIALKLASSE
- UDSKOLING

FÆLLESAREAL

SPECIALKLASSE
- FAGOMRÅDER

FÆLLESAREAL

ADM./PERSONALE
- FÆLLESAREAL

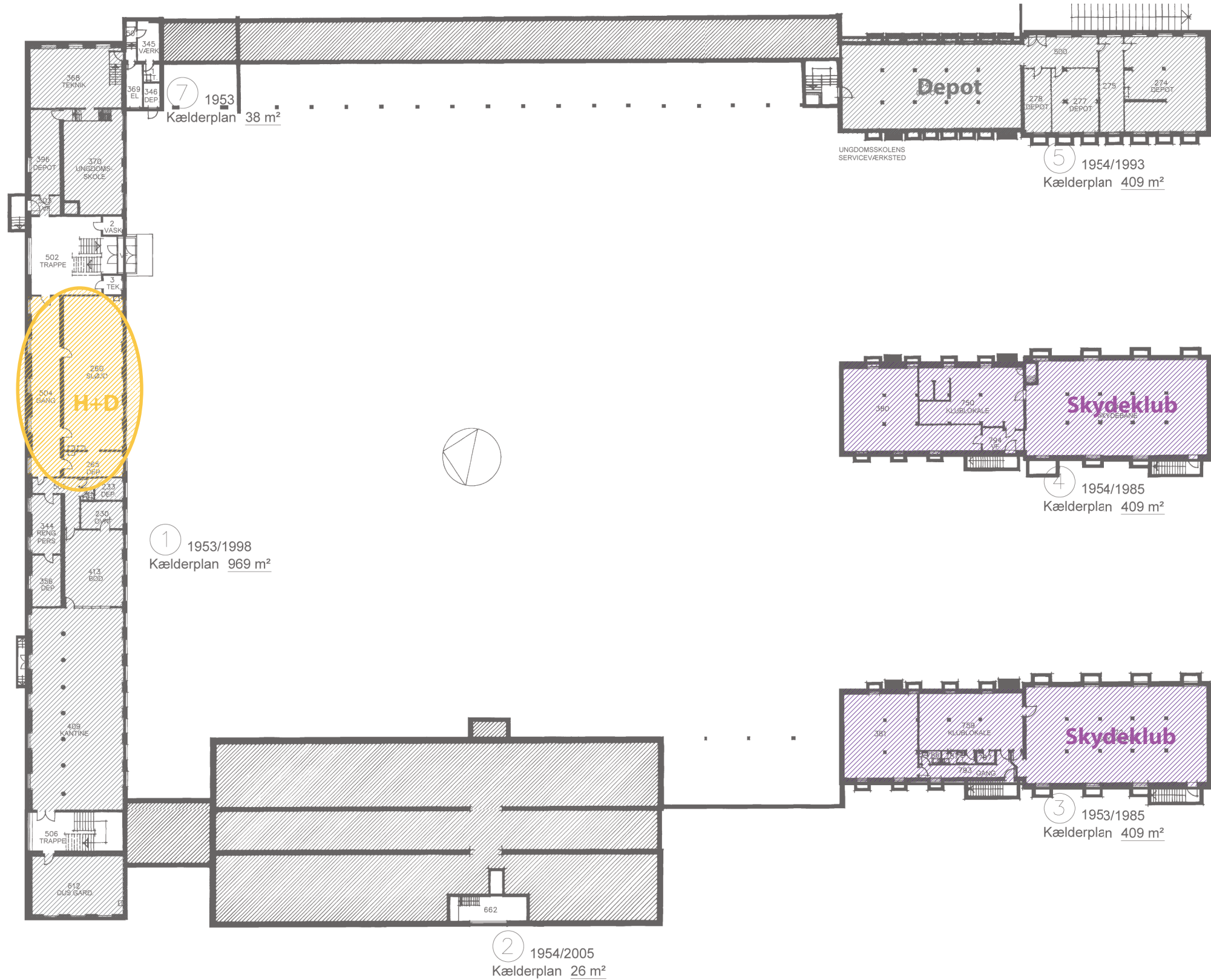
TOILETTER / BIRUM

EKSTERNE BRUGERE

- ↔

RUMLIG SAMMENHÆNG
- ↔↔

GANGLINJER



UDVIKLINGSPLAN



UDVIKLINGSPLAN

- INDSKOLING / DUS1

FÆLLESAREAL / DUS1

SPECIALKLASSE
- MELLEMTRIN / DUS2

FÆLLESAREAL / DUS2

SPECIALKLASSE
- UDSKOLING

FÆLLESAREAL

SPECIALKLASSE
- FAGOMRÅDER

FÆLLESAREAL

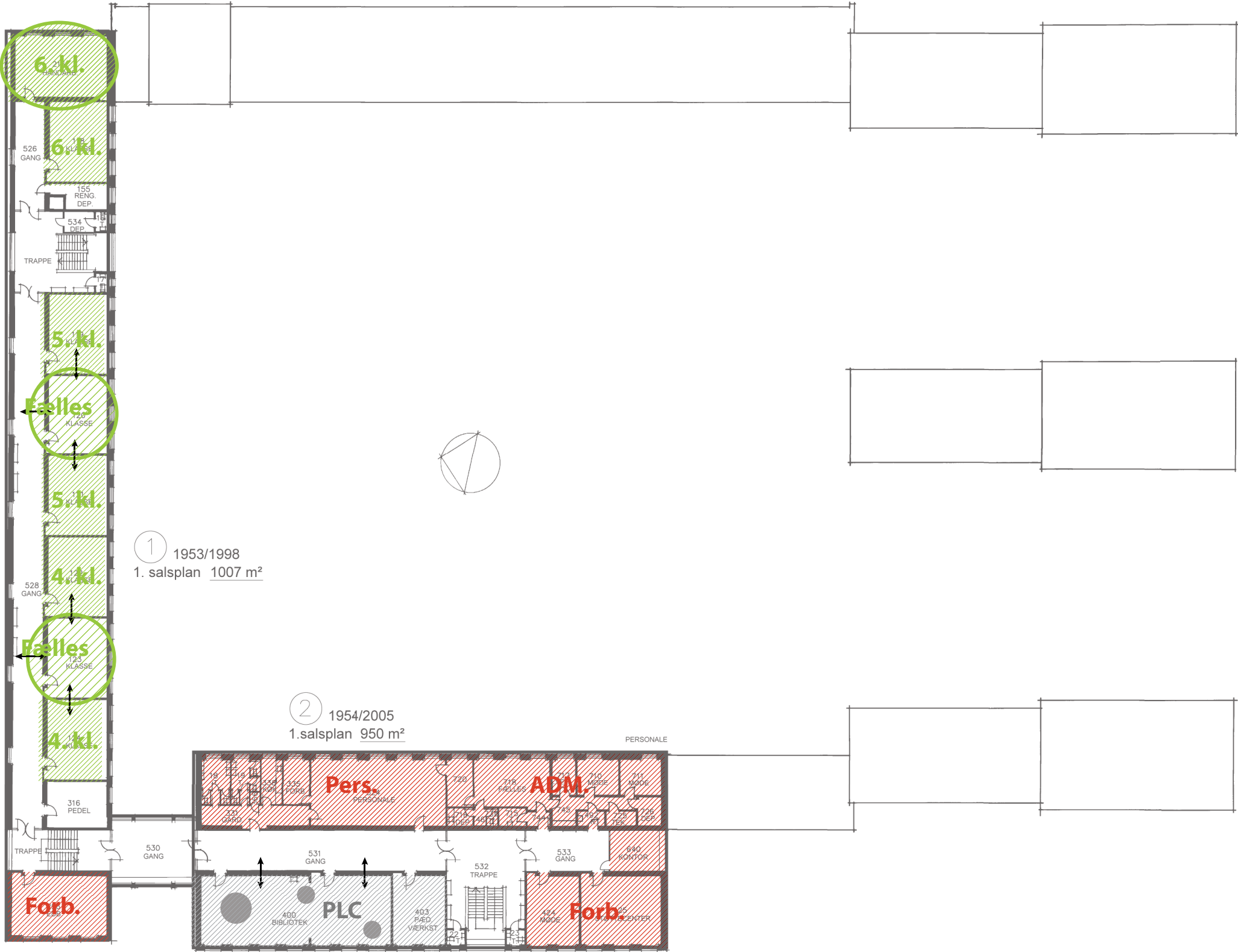
ADM./PERSONALE
- FÆLLESAREAL

TOILETTER / BIRUM

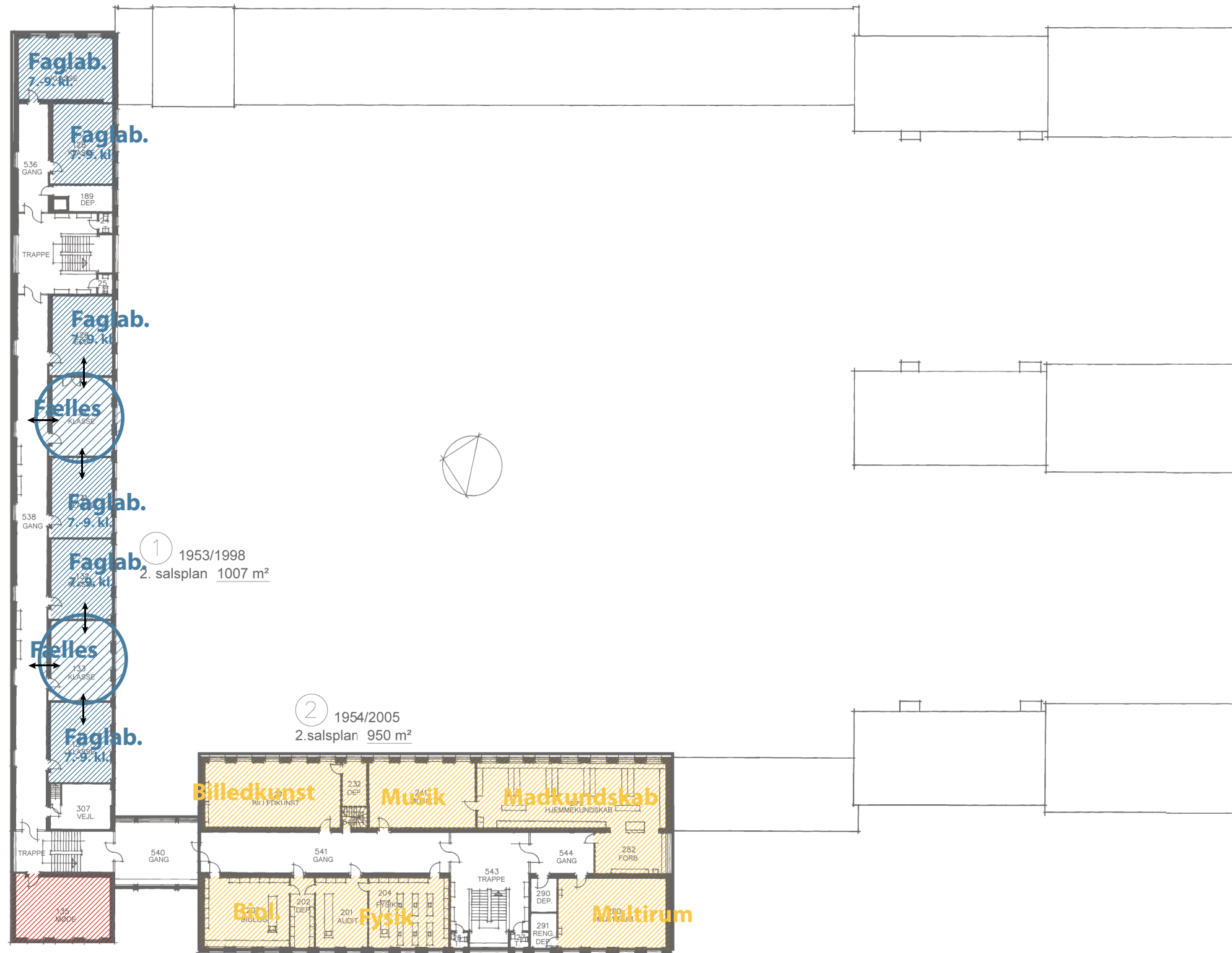
EKSTERNE BRUGERE

- RUMLIG SAMMENHÆNG
- ↔

 GANGLINJER



UDVIKLINGSPLAN

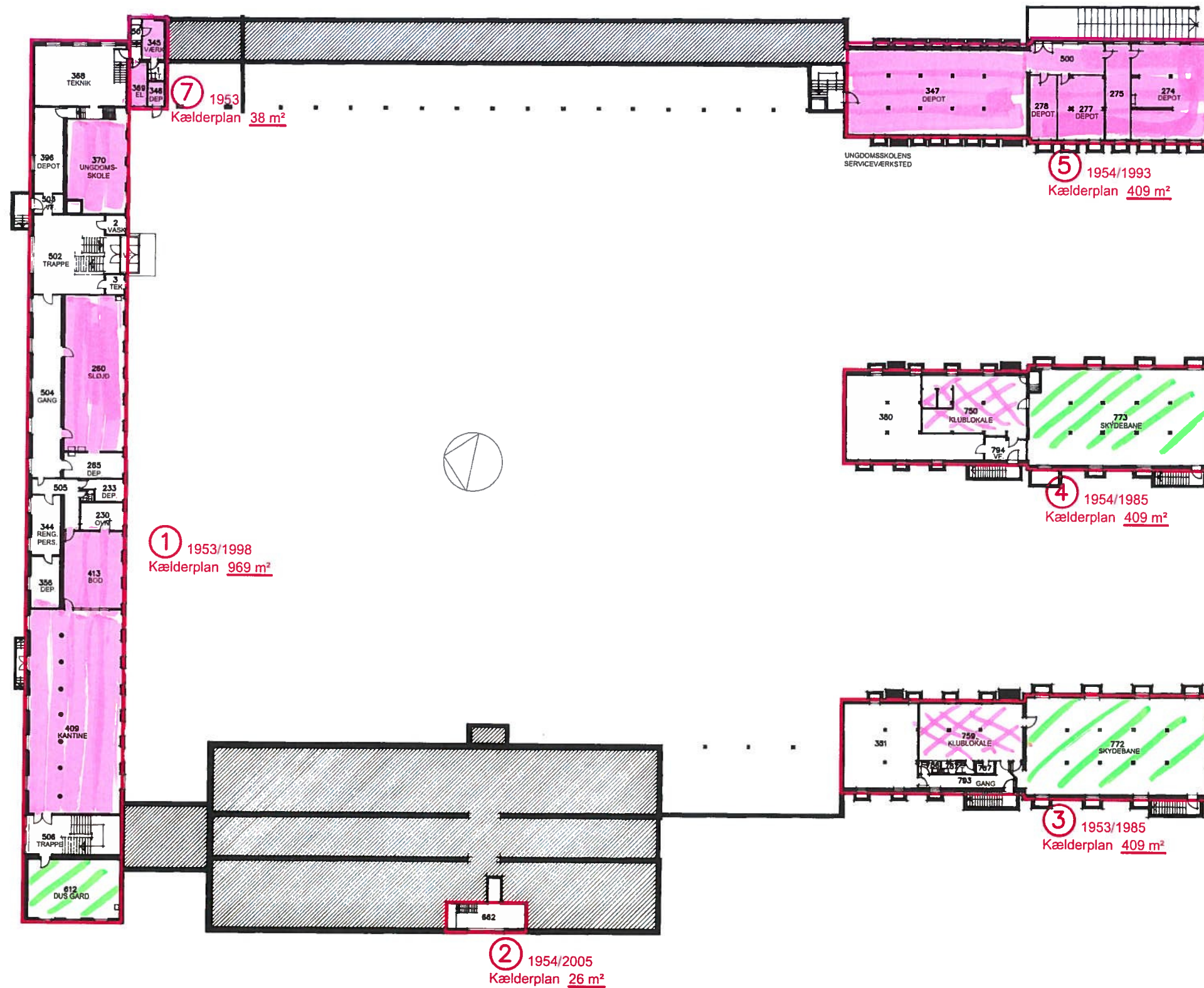


INVESTERINGSPLAN

Skole-navn	Total Alle investeringer udføres under ét
48. Vesterkæret Skole	kr. 57.930.000

Skole-navn	G01 Indvendigt læringsmiljø	G02 Nybyggeri - læringsmiljø	G03 Indvendige overflader	G04 Udvendigt læringsmiljø	G05 Håndværk & Design	G06 Fast inventar i øvrige faglokaler	G07 Tilgængelighed
48. Vesterkæret Skole	kr. 26.420.000		kr. 6.540.000		kr. 1.980.000	kr. 780.000	

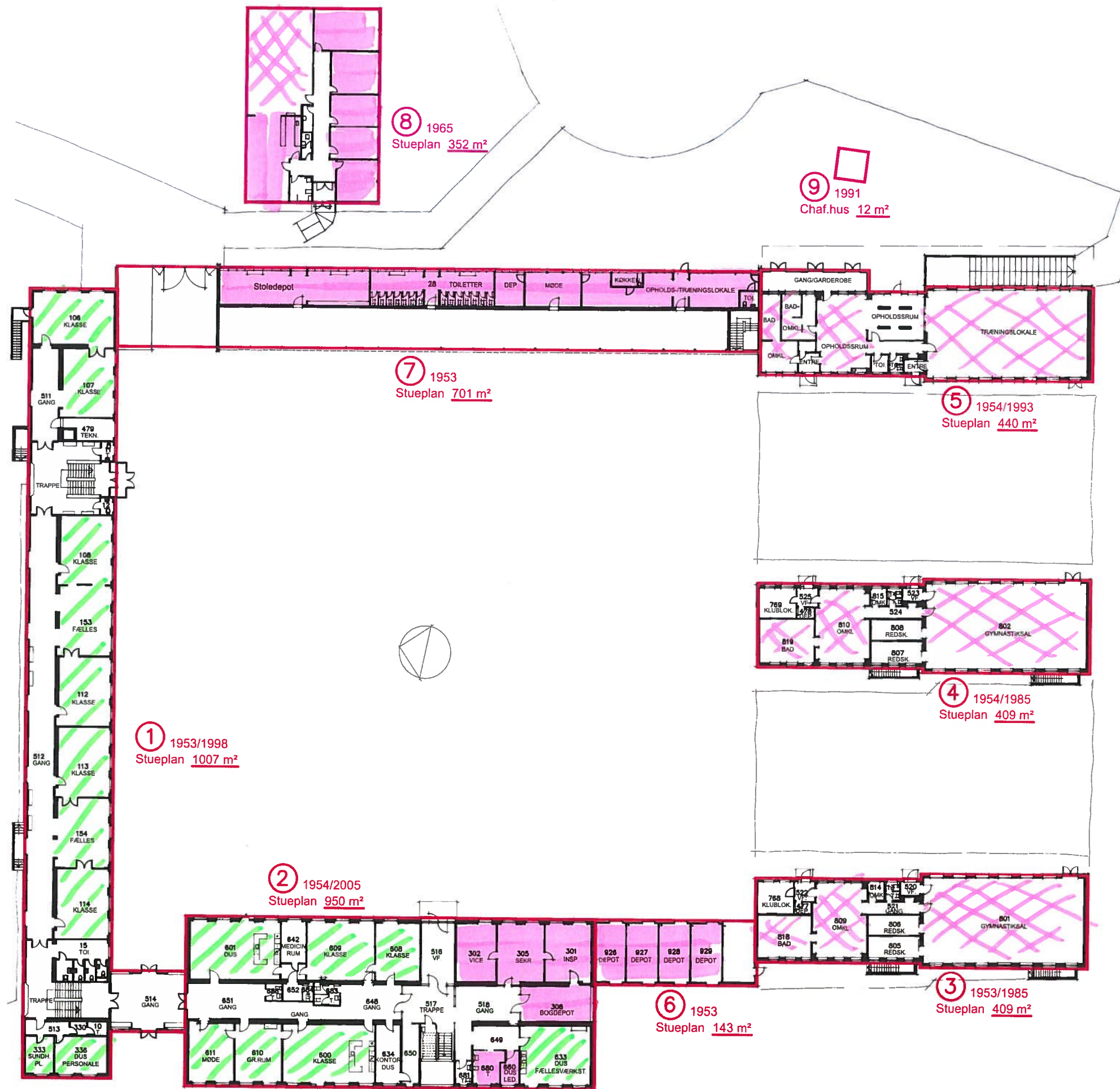
Skole-navn	G08 Udvendig renovering	G09 Udvendig energirenovering	G10 Indvendig energirenovering	G11 Arbejdsmiljø	G12 Sikring
48. Vesterkæret Skole	kr. 1.860.000	kr. 12.830.000	kr. 29.250.000	kr. 11.520.000	kr. 1.310.000



VESTERKÆRETS SKOLE - STUEPLAN

Skydebanevej 1
9000 Aalborg

MÅLFORHOLD
1:500



VESTERKÆRETS SKOLE - 1. SALSPLAN

Skydebanevej 1
9000 Aalborg

MÅLFORHOLD
1:500

