

Betingelser og retningslinjer for arrangementer i Aalborg Kommune

Du er som arrangør forpligtiget til at indhente alle øvrige tilladelser der er nødvendig, for at afvikle dit arrangement. Ud over arrangementstilladelsen fra Aalborg Kommune kan det være nødvendigt at få andre tilladelser. Skal du fx sælge varer, sætte telt eller scene op, så skal du have en separat tilladelse.

Særtilladelse fra Nordjyllands Politi

Aalborg Kommune sender en kopi af arrangementstilladelsen til Nordjyllands Politi. Arrangøren bliver kontaktet, hvis særlige vilkår nødvendiggør særtilladelse fra politiet. Dette kan især være relevant, hvis der skal afspærres vejarealer. Nordjyllands Politis Borgerservice kan kontaktes på 7258 14 65 og på njyl@politi.dk

Risikovurdering

Ved ansøgning om tilladelse til afholdelse af koncert, festival, event eller anmeldelse om demonstration med opbygning af scene og afholdelse af optræden/musik kan politiet af sikkerhedsmæssige - og ordensmæssige årsager kræve at ansøger/anmelder senest 14 dage før afholdelsen af ansøgte/anmeldte fremsender en risikovurdering.

Støj under arrangementer

[Miljø- og Energiforvaltningens betingelser](#) for støjbelastning må ikke overstiges, og arrangøren skal sikre, at støjbelastningen begrænses mest muligt. Aalborg Kommune Miljø- og Energiforvaltning kontaktes på Tlf.: 9931 9400 og på miljoe.energi@aalborg.dk

Salg af alkohol

Skal der sælges alkohol til dit arrangement, kræver det en [lejlighedsbevilling](#) fra Nordjyllands Politis Borgerservice, som kan kontaktes på 7258 14 65 og på njyl@politi.dk

Salg af madvarer

Tilladelse til handel med madvarer ved kortvarige arrangementer (1 enkelt dag) og engangsarrangementer (maximum 4 pr. kalenderår) kan fås hos Fødevarestyrelsen. Fødevarestyrelsen kan kontaktes på tlf. 33 95 60 00.

Tribuner og scener

Skal I opstille scene eller tribune, skal I have en byggetilladelse fra Byggeri. Podier under 1 meter og scenevogne kræver ikke en tilladelse. Byggeri kan kontaktes på Tlf.: 99 82 82 00 og på byggeri@aalborg.dk

Telte

Hvis der opstilles store telte (til mere end 150 personer), eller andre konstruktioner der kan vanskeliggøre flugt, skal der indhentes en godkendelse fra Beredskabscenter Aalborg som kan kontaktes på 70115511 og beredskab@aalborg.dk

Kræmmermarkeder

Hvis du skal arrangere et kræmmermarked, hvor der også sælges nye varer, skal du søge om tilladelse hos Erhvervs- og Selskabsstyrelsen. Hvis der alene sker salg af private personers ejendele eller husflidsprodukter er tilladelse fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsen unødvendig.

Der er indført nye regler i forbindelse med forsøget på at komme piratkopiering til livs. Det betyder, at arrangøren af kræmmermarkedet skal sørge for at have en opdateret liste liggende senest ved markedets start, over de enkelte stadeholdere, med cvr.nr., navn og adresse. Listen skal forefindes på markedet og udleveres på forlangende fra politiet eller skattemyndighederne.

Retningslinjer ved udendørsarrangementer

- Arrangementstilladelser gives med henvisning til § 102 i Lov om Offentlige Veje (lovbekendtgørelse nr. 671 af 19. august 1999 - særlig råden over vejareal), og under forudsætning af at de gældende regler og retningslinjer overholdes.
- Tilladelse fra Aalborg Kommune skal altid kunne forevises på forlangende.
- Anvisninger fra Aalborg Kommune og politiet skal følges, og repræsentanter for myndighederne skal altid gives ubegrænset adgang til arealet.
- Arealet og indretningerne må ikke beskadiges. Sker der alligevel skade på arealet, vil det blive udbedret for arrangørens regning.
- Området skal holdes pænt dagen igennem, og efterlades rengjort. Ekstraordinær rengøring/oprydning vil ske for arrangørens regning.
- Vær opmærksom på, at særlige uforudsete forhold kan gøre det nødvendigt at flytte eller aflyse arrangementer.
- Ulykker eller skader i forbindelse med arrangementet er på arrangørens ansvar, og Aalborg Kommune uvedkommende.
- Afspærring af vejarealer forudsætter en afspærringsplan godkendt af både Nordjyllands Politi og Aalborg Kommune
- Parkering er forbudt i parker, samt på torve og pladser.
- Anvendelse af tunge køretøjer (over 3500 kg) kræver en særlig tilladelse fra Aalborg Kommune, da nogle pladser ikke kan tåle vægten.
- Der må ikke fastgøres noget (f.eks. liner eller plakater) i belægning, byudstyr og træer.
- Kabler og ledninger skal sikres i kabelbakker således at de ikke er til fare for fodgængere.
- Bål skal forhåndsgodkendes af Beredskabscenter Aalborg . Der må kun anvendes tørt, rent og ubehandlet træ til bålet. Bålet skal være slukket ved arrangementets afslutning.
- Eksponering af partnere og sponsorer kan ske i begrænset omfang, og efter aftale med Aalborg Kommune. Der må ikke ophænges plakater og lignende i træer og byudstyr.
- Drikkevarer skal altid serveres i engangsemballage (f.eks. plastbægere), som der af miljøhensyn skal opkræves pant for.
- Der må være musik og deltagerstøj ved arrangementer i de følgende tidsrum: Søndag-torsdag indtil kl. 23.00 - Fredag-lørdag indtil kl. 24.00
- Der må kun spilles forstærket lyd over 60 dB efter særlig aftale med Energi og Miljøforvaltningen.

- Koncertarrangementer må højst vare 5 timer. Arrangøren skal sørge for, at støjbelastningen begrænses mest muligt - især nær bebyggelser.

Særlige retningslinjer ved større arrangementer (+100 personer)

- Større arrangementer kræver særlige hensyn til byen, naboerne og deltagerne. Især er det vigtigt at planlægge renholdelsen af arealet, den efterfølgende oprydning og sørge for at medhjælperne er informeret om kommunens regler og retningslinjer
- Det er god skik at informere lokalområdet om jeres arrangement. Sørg for at det er tydeligt hvem I er, og opstil evt. informationsstandere med jeres program i dagene før.
- Skader på byens bevoksning og udstyr, eller manglende oprydning på offentlige arealer, kan udbedres for arrangørens regning.
- Ved særligt store arrangementer kan Teknik- og Miljøforvaltningen opkræve et depositum på op til 30.000
- Der skal opstilles mobile toiletter til deltagerne. Toiletterne skal være miljøgodkendte med et lukket system.
- Opstilling af scene eller tribune kræver en byggetilladelse fra By og Landskabsforvaltning. Podier under 1 meter og scenevogne kræver ikke en tilladelse.
- Hvis der opstilles store telte (til mere end 150 personer), eller andre konstruktioner der kan vanskeliggøre flugt, skal der indhentes en godkendelse fra Beredskabscenter Aalborg.
- Oprydning og rengøring ved større arrangementer er omfattet af reglerne for erhvervsaffald
- Det kræver en plan for affaldsindsamling under og efter arrangementet, som skal indeholde:
 - Navn på en affaldsansvarlig
 - Navn på den affaldstransportør, som arrangøren har hyret
 - En beskrivelse af beholdere til affaldsindsamling.
 - En plan for renholdelse af publikumsarealerne.

Opstil affaldsbeholdere til deltagerne, og sørg for jævnlig tømning og bortkørsel af affald. Det er ofte nødvendigt med centrale containere, hvor man kan samle affaldet fra boder, publikum osv. Transportøren kan hjælpe jer med valg af metode.